Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

„Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim"

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową", zawarta w dniu.....12.12.2016.....między:

Gminą Pokój z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 8, 46-034 Pokój,
reprezentowaną przez Wójta Barbarę Zając,
zwaną dalej Partnerem wiodącym,

1) **Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
reprezentowaną przez Rektora dr inż. Przemysława Malinowskiego, Profesora Państwowej Wyższej Szkoły w Nysie,
zwaną dalej Partnerem nr 1,

2) **Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków** z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole,
reprezentowanym przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Iwonę Solisz,
zwanym dalej Partnerem 2 i

3) **Województwem Opolskim/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu** z siedzibą przy ul.Głogowskiej 25 c,
45-315 Opole, reprezentowanym przez Dyrektora Jacka Suskiego,
zwanym dalej Partnerem nr 3

łącznie zwanymi dalej Stronami.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 29.08.2014 r., poz. 1146 ze zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" realizowanego w ramach *Osi*

Priorytetowej V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego dla poddziałania 5.3.1 *Dziedzictwo kulturowe i kultura*, zwanego dalej „Projektem".

2. Strony stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zwany dalej "Wnioskiem", do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.

3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.

4. Strony zapewniają, że:
   a) posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
   b) posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji zadań przyjętych w ramach Projektu,
   c) posiadają środki finansowe na pokrycie wkładu własnego dla realizacji zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu,
   d) znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
   e) znane im są cele Projektu,
   f) znana im jest konieczność zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku.

5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

6. Realizatorem projektu jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Pokoju z siedzibą przy ul. 1-ego Maja 26, 46-034 Pokój, reprezentowany przez p.o. Dyrektora Aleksandrę Łukaszczyk

§ 2
Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3
Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1) Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Pokój pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:

   1) zawarcie w imieniu i na rzecz Partnerów umowy o dofinansowanie Projektu;
   2) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
   3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
   4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na

zasadach określonych w niniejszej umowie;
5) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego, Partnerów nr 1, nr 2 i nr 3 i Realizatora projektu, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
9) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
10) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
11) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeeuropejskie.gov.pl;
12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

2) Każdy z Partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarzadzającą oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania pozostałych Partnerów stanowią załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy. Partnerzy zrzekają się prawa odwołania swoich pełnomocnictw w okresie obowiązywania umowy.

3) Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych Partnerów, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

4) Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także

zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
   1) **Partner Wiodący - Gmina Pokój** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
      a) Zadanie nr 1 – Odbudowa i konserwacja ogrodzenia zabytkowego założenia parkowego w Pokoju,
      b) Zadanie nr 3 – Odbudowa zabytków - elementów małej architektury na terenie założenia parkowego w Pokoju,
      c) Zadanie nr 4- Działania edukacyjno informacyjne,
      d) Zadanie nr 5 – Wydarzenia promocyjne,
      e) Zadanie – Zarządzanie Projektem.
   2) **Partner nr 1 - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
      a) Zadanie nr 2 – Konserwacja zabytków architektury na terenie założenia parkowego w Pokoju,
      b) Zadanie nr 5 – Wydarzenia promocyjne.
   3) **Partner nr 2 - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
      a) Zadanie nr 5 – Wydarzenia promocyjne.
   4) **Partner nr 3 - Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
      a) Zadanie nr 2 – Konserwacja zabytków architektury na terenie założenia parkowego w Pokoju,
      b) Zadanie nr 4 – Działania edukacyjno-informacyjne.

2a) Spośród zadań Partnera wiodącego opisanych w ust. 2. pkt 1 przy udziale Realizatora projektu realizowane będzie następujące zadania:
   a) Zadanie nr 4- Działania edukacyjno informacyjne,
   b) Zadanie nr 5 – Wydarzenia promocyjne,

3. Partner wiodący i pozostali Partnerzy zobowiązani są wykonywać samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
   1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań pomiędzy podmiotami Partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, wzajemne zlecanie przez Partnera wiodącego zakupu towarów lub usług Partnerom i odwrotnie, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera wiodącego lub innego Partnera przez inny podmiot Partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów Partnerstwa;
   2) zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.

4. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub zmiany Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5

Prawa i obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do:
   1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
   2) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
   3) informowania Partnera wiodącego o przeszkodach w realizacji zadań w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej;
   4) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w tym:
      a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu przez cały okres ich przechowywania określony w §11;
      b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielenia informacji i wyjaśnień podmiotowi prowadzącemu kontrolę oraz do podjęcia działań naprawczych jeżeli wynikają one z zaleceń pokontrolnych;.
   5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
   6) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
   7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
   8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
   9) umieszczania znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym odniesieniem do Programu oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie Kwitnące" na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
   10) wykorzystywania materiałów informacyjnych oraz wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
   11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

12) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji[1] w ramach Projektu;
13) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie;
15) realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie;
16) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów przy czym:
    a) w przypadku zamówienia o wartości niższej niż 20 tys. zł netto - do wydatkowania środków zgodnie z wewnętrznymi procedurami Partnerów (o ile takowe posiadają), przy czym w każdym przypadku zobowiązani są do zlecenia wykonawcom realizacji usług po cenach odpowiadających cenom rynkowym;
    b) w przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) – do spełnienia wymogu udokumentowania wyboru wykonawcy i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Partnera dokonującego wyboru wykonawcy lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych przez okres co najmniej 7 dni w celu wybrania najkorzystniejszej oferty i jednoczesne przesłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia; jednocześnie w zapytaniu ofertowym Partner ma obowiązek wyznaczenia terminu na złożenie ofert wynoszącego nie mniej niż 7 dni od daty ogłoszenia zapytania, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Partnera usługa dotycząca zamówienia o wartości od 20 tyś. zł netto do 50 tyś. zł netto włącznie, będzie mogła być wykonana wyłącznie przez jednego wykonawcę przed zawarciem umowy Partner może poprzestać na zamieszczeniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań przez okres co najmniej 7 dni.

2. Partnerzy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 1, pkt 16 lit. a) i b) w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Wydatki muszą być poniesione w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówień Partnerzy zobowiązani sa stosować kary umowne, które zobowiązani są ustanawiać w umowach z wykonawcami.

3. Przy realizacji zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp albo z zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem będzie świadczenie usług cateringowych lub dostawa materiałów promocyjnych Partnerzy zobowiązują się do:
    1) stosowania jednej z następujących klauzul społecznych:
        a) ograniczenia możliwości złożenia oferty do podmiotów ekonomii społecznej albo

[1] W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego

b) ograniczenia możliwości złożenia oferty do wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn.zm.) albo

c) nałożenia na wykonawców wymogu, aby zamówienie było realizowane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę będące bezrobotnymi w rozumieniu ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn.zm.) lub niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn.zm.) lub osobami, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225, z późn.zm.);

2) określenia w umowie z wykonawcą:
   a) sankcji z tytułu niedotrzymania przez wykonawcę zamówienia warunków wynikających z klauzuli społecznej oraz
   b) sposobu, w jaki oferent ma potwierdzić spełnienie warunków określonych w klauzuli społecznej.

4. Wybór odpowiedniej klauzuli, spośród klauzul o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a) b) i c), będzie dokonywany przez Partnerów. Przy wyborze klauzuli społecznej powinni kierować się tym, aby klauzula była najwłaściwsza do osiągnięcia zamierzonego przez nich efektu. Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia Partnerzy uznają, że w odniesieniu do danego zamówienia nie ma możliwości zastosowania żadnej klauzuli społecznej, to w takim wypadku jeszcze przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Partner wiodący może zwrócić się na piśmie do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na odstąpienie od obowiązku zastosowania klauzuli społecznej przy realizacji tego zamówienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Partnerzy będą mogli odstąpić od obowiązku zastosowania klauzuli społecznej tylko w wypadku, gdy Partner wiodący otrzyma na to pisemną zgodę Instytucji Zarządzającej.

5. Partner zobowiązany jest do poinformowania Partnera wiodącego w formie pisemnej o złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości przez niego lub przez jego wierzycieli.

§ 6

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

   1) Projekt będzie zarządzany przez Kierownika Projektu, rozliczanego za przebieg realizacji Projektu przez Grupę Sterującą, którą tworzą Dyrektorzy Partnera wiodącego, Partnerów nr 1, nr 2 nr 3 i Realizatora projektu

   2) Struktura organizacyjna Projektu zakłada funkcjonowanie trzech szczebli:
      a) strategiczne zarządzanie Projektem - realizowane jest przez Grupę Sterującą,
      b) operacyjne zarządzanie Projektem - jest realizowane przez Kierownika Projektu odpowiedzialnego za koordynację realizacji zadań, nadzór merytoryczny nad terminowym wykonywaniem prac projektowych, prawidłową realizację budżetu,

c) Prace w obszarach zadaniowych - realizowane są przez Zespoły Zadaniowe złożone z pracowników Partnera wiodącego, Partnerów nr 1, nr 2, nr 3 i Realizatora projektu. Zespoły te są odpowiedzialne za realizację właściwych im zadań, identyfikację i opracowanie rozwiązań problemów w poszczególnych zadaniach.

2. Grupa Sterująca będzie spotykać się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, na posiedzeniach celem wymiany informacji i ustalenia działań związanych z realizacją Projektu, wewnętrznego monitorowania i kontroli realizacji Projektu bądź podejmowania wspólnych decyzji w kwestii konfliktów czy ryzyka. Ze spotkań Grupy Sterującej Kierownik Projektu będzie sporządzał stosowne protokoły, w których zostaną przedstawione przyjęte ustalenia i decyzje.

3. Spotkania Grupy Sterującej będą zwoływane przez Kierownika projektu oraz na wniosek pozostałych jej członków osobiście, telefonicznie lub e-mailem. Poza spotkaniami Partnerzy zobowiązują się również do wymiany istotnych informacji ogólnodostępnymi środkami komunikacji.

4. Grupa Sterująca będzie wykonywać zadania polegające na: wymianie informacji i ustalaniu działań związanych z realizacją Projektu, wewnętrznym monitorowaniu i kontroli realizacji działań, podejmowaniu wspólnych decyzji w kwestii konfliktów czy ryzyka.

5. Decyzje w ramach Partnerstwa podejmowane będą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym podczas spotkań Grupy Sterującej. Partnerstwo może stosować też zasadę konsensusu, a w przypadku braku konsensusu decyzję będzie podejmować Partner wiodący.

6. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
   1) W przypadku wystąpienia ryzyka Partner wiodący może, na wniosek każdego z Partnerów, zwołać spotkanie robocze Grupy Sterującej, które powinno odbyć się nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia. Decyzja w sprawie sposobu rozwiązania problemu będzie podejmowana zwykłą większością głosów.
   2) W przypadku wystąpienia konfliktu Partner wiodący może, na wniosek każdego z Partnerów, zwołać spotkanie robocze Grupy Sterującej, które powinno odbyć się nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia. Decyzję w sprawie rozwiązania konfliktu podejmuje się zwykłą większością głosów.

7. Partnerzy ustalają, iż preferowaną formą komunikacji jest poczta elektroniczna i zobowiązują się odczytywać nadesłane informacje oraz odsyłać potwierdzenie doręczenia wiadomości.

8. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
   1) Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Partnera wiodącego.
   2) Ocena, o której mowa w punkcie 1 będzie obejmować ocenę działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań oraz ocenę poziomu realizacji rezultatów Projektu.

9. O wynikach oceny niezwłocznie informowani są wszyscy Partnerzy projektu, a wyniki oceny omawiane są na forum Grupy Sterującej. Partnerzy Projektu są zobowiązani do wprowadzenia w życie zaleceń korygujących zaistniałe nieprawidłowości lub mających na celu podniesienie skuteczności prowadzonych działań

§ 7

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner wiodący i Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.

2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
   a) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Partnerami;
   b) w drodze telefonicznej;
   c) na posiedzeniach Grupy Sterującej;
   d) w toku spotkań roboczych.

§ 8

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Partner wiodący oraz każdy z Partnerów odpowiada wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.

2. Każdy z Partnerów Projektu odpowiada wobec Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów Projektu za niewykonanie, nienależyte wykonanie Zadań własnych wskazanych w Umowie jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i obowiązujących przepisów.

3. Za naruszenia wskazane wyżej w ust. 2 Partner wiodący odpowiada wobec Partnerów.

4. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.

§ 9

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.

2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 3.800.000 PLN i stanowiącej nie więcej niż 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
   1) na realizację zadania/zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 1.500.000,00 PLN;
   2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 700.00,00 PLN;
   3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 600.00,00 PLN;
   4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 650.00,00 PLN.
   5) na realizację zadania/zadań Realizatora w łącznej kwocie nie większej niż 350.000,00

PLN.

4. Sposób podziału środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu,poszczególnym Partnerom i Realizatorowi projektu, zawarty jest w Załączniku nr 7 do umowy o nazwie "Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów".
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w Załączniku nr 7. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wysokości wskazanej w Załączniku nr 7 kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust.2, w formie zaliczki / refundacji poniesionych wydatków.
7. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności), stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie dokonywania wydatków (harmonogramie płatności), o którym mowa w ust. 8.
11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 3:
    1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym SL 2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazanym częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą, w terminie do 5 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
    2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
    3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
    4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
12. Partner wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11 Partner wiodący może także wezwać Partnerów do

złożenia innych dokumentów. potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.

13. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.

14. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom niezwłocznie od dnia otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.

15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

16. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.

17. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

19. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady.

20. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Wnioskiem.

21. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182,

z późn. zm.).

§ 11

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta, udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Zarzadzjącej. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:
   1) wniosków o płatność (w tym częściowych),
   2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
   3) danych uczestników Projektu i informacji na temat osób zatrudnionych do jego realizacji (jeżeli dotyczy),
   4) harmonogramu płatności,
   5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu, przy czym Partnerzy zobowiązują się do wprowadzania danych do SL2014 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi.

2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i pkt 5) drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu lub na wezwanie Instytucji Zarządzającej.

3. Partnerzy uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

4. Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzajacej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącej załącznik nr 6 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

5. Partnerzy zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL201411. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania Podręcznika Beneficjenta udostępnionego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnera wiodącego.

6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej.

7. Partnerzy zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4 przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.

8. Partnerzy zobowiązują się do każdorazowego informowania Instytucj Zarzadzjacej

o nieautoryzowanym dostępie do danych Partnera wiodącego w SL2014.

9. Wsparciem technicznym i merytorycznym dla Partnerów w ramach SL2014 są Administratorzy Merytoryczni przy Instytucji Zarzadzjącej. niezwłocznie uzupełnić

10. Partnerzy zobowiązują się do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.

§ 12

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Partnerzy zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Umowie o dofinansowanie.

2. Partner wiodący udostępnia pozostałym Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczenia Projektu.

3. Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:
   1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym odniesieniem do Programu oraz logotypem „Opolskie Kwitnące":
      a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
      b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;
      c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
   2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 w miejscu realizacji Projektu.
   3) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej.
   4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
   5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

4. Na potrzeby informacji i promocji Programu oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udzielają Partnerowi wiodącemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej, obejmującej prawo korzystania z utworów w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu.

5. Partnerzy zobowiązują się do stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta, oraz innych dokumentów określających obowiązki Partnera wiodącego

w zakresie działań informacyjno- promocyjnych.

§ 13

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner wiodący zostanie poinformowany pisemnie.
2. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Partnera wiodącego o miejscu jej archiwizacji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Partnerzy zobowiązani są do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.

§ 14

Zmiany w umowie i umowie o dofinansowanie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez pozostałych Partnerów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 15

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
   1) na podstawie porozumienia Stron;
   2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze

wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner wiodący zobowiązany jest poinformować Instytucję Zarządzającą.

3. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner wiodący wezwie go/ich do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu/im w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.

4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

5. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 17

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd powszechny w Opolu.

§ 18

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Integralną część umowy stanowią Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

Załączniki:

- Załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 – Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów nr 1, nr 2 i nr 3
- Załączniki nr 4, nr 5 i nr 6 – Oświadczenia Partnerów nr 1, nr 2 i nr 3
- Załącznik nr 7 – Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów nr 1, nr 2 i nr 3 i Realizatora Projektu
- Załącznik nr 8 – Harmonogram płatności
- Załącznik nr 9 – Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego: .....

Wójt Gminy
Barbara Zając
GMINA POKOJ
ul. Sienkiewicza 8
46-034 POKÓJ
NIP 752-13-59-322

W imieniu Partnera nr 1: .....

REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Nysie
48-300 Nysa, ul. Armii Krajowej 7
tel. 077 448 47 00, fax 077 435 29 89
REGON 532192677, NIP 753-21-27-420
-1-

W imieniu Partnera nr 2: .....

OPOLSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW
Iwona Solisz
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Opolu
45-082 Opole, ul. Piastowska14
tel /fax 774524433 / 750

W imieniu Partnera nr 3: .....

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
Jacek Siuski
Wojewódzki Urząd Pracy
45-315 Opole, ul. Głogowska 25c
tel. 77 44 16 701, fax 77 44 16 702

Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera nr 1

Opole 12. 12. 2016

Nazwa i adres Partnera

miejsce i data

PEŁNOMOCNICTWO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie udziela **Gminie Pokój**

p e ł n o m o c n i c t w a:

do składania w swoim imieniu oświadczeń woli i dokonywania czynności związanych z realizacją projektu pod nazwą „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w szczególności do:

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim",
- składania w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy zmian do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" oraz wniosków o płatność,
- dokonywania w formie pisemnej aneksów na ustalonych warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim",
- potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem,
- składania wszelkich innych oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania wszelkich innych czynności koniecznych do realizacji projektu oraz
- zawarcia z Instytucją Zarządzającą umowy o dofinansowanie projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" w ramach RPO WO 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w tym również do podpisania wszelkich dokumentów stanowiących załączniki do tej umowy.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski
prof. PWSZ w Nysie

.....

Podpis osób upoważnionych do podejmowaniu decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera nr 2

Nazwa i adres Partnera

Opole 12. 12. 2016
miejsce i data

PEŁNOMOCNICTWO

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Opolu udziela **Gminie Pokój**

p e ł n o m o c n i c t w a:

do składania w swoim imieniu oświadczeń woli i dokonywania czynności związanych z realizacją projektu pod nazwą „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w szczególności do:

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim",
- składania w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy zmian do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" oraz wniosków o płatność,
- dokonywania w formie pisemnej aneksów na ustalonych warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim",
- potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem,
- składania wszelkich innych oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania wszelkich innych czynności koniecznych do realizacji projektu oraz
- zawarcia z Instytucją Zarządzającą umowy o dofinansowanie projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" w ramach RPO WO 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w tym również do podpisania wszelkich dokumentów stanowiących załączniki do tej umowy.

OPOLSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

.....Iwona Solisz.....
Podpis osób upoważnionych do podejmowaniu decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera nr 3

Opole 12. 12. 2016

Nazwa i adres Partnera

miejsce i data

PEŁNOMOCNICTWO

Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu udziela **Gminie Pokój**

p e ł n o m o c n i c t w a:

do składania w swoim imieniu oświadczeń woli i dokonywania czynności związanych z realizacją projektu pod nazwą „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w szczególności do:

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim",
- składania w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy zmian do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim" oraz wniosków o płatność,
- dokonywania w formie pisemnej aneksów na ustalonych warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim",
- potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem,
- składania wszelkich innych oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania wszelkich innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
Jacek Smyk

.....

Podpis osób upoważnionych do podejmowaniu decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Partnera nr 1

Opole 12. 12. 2016
miejsce i data

OŚWIADCZENIE

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie oświadcza dalej co następuje:

1. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.[1]
2. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu nie były i nie są finansowane z innych programów unijnych. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane.
4. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
5. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
6. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
7. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, opłatami za korzystanie ze środowiska oraz innymi należnościami publicznoprawnymi.
8. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MŚP).
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP.
10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski

Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) zostałam/em poinformowana, że:

a) administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
b) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
c) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania;
d) podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.

11. Oświadczam, że:
    a) nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.

    Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:

    Oświadczenie dotyczące możliwości zwrotu podatku VAT stanowiące załącznik nr 13 niniejszego Wniosku.
12. Oświadczam, że:
    a) realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego.
13. Oświadczam, że projekt:
    a) nie uwzględnia przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016, poz. 71) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko.
14. Oświadczam, że projekt:
    a) nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczone obszary Natura 2000.
15. Oświadczam, że nie podlegam ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
16. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji dotyczących wniosku oraz udostępnienie wniosku na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.
17. Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów;

jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.

18. Jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

.....

Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Partnera nr 2

Opole 12. 12. 2016
.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Opolu oświadcza dalej co następuje:

19. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.[1]
20. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu nie były i nie są finansowane z innych programów unijnych. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
21. Oświadczam, że projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane.
22. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
23. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
24. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
25. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, opłatami za korzystanie ze środowiska oraz innymi należnościami publicznoprawnymi.
26. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MŚP).
27. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP.
28. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski

Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) zostałam/em poinformowana, że:

e) administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
f) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
g) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania;
h) podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.

29. Oświadczam, że:
    b) nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.

    Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:

    Oświadczenie dotyczące możliwości zwrotu podatku VAT stanowiące załącznik nr 13 niniejszego Wniosku.
30. Oświadczam, że:
    b) realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego.
31. Oświadczam, że projekt:
    b) nie uwzględnia przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016, poz. 71) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko.
32. Oświadczam, że projekt:
    b) nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczone obszary Natura 2000.
33. Oświadczam, że nie podlegam ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
34. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji dotyczących wniosku oraz udostępnienie wniosku na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.
35. Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów;

jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.

36. Jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

OPOLSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
Iwona Solisz

.....

Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Partnera nr 3

Opole 12. 12. 2016
.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE

Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oświadcza dalej co następuje:

37. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.[1]
38. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu nie były i nie są finansowane z innych programów unijnych. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
39. Oświadczam, że projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane.
40. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
41. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
42. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
43. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, opłatami za korzystanie ze środowiska oraz innymi należnościami publicznoprawnymi.
44. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MŚP).
45. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP.
46. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski

Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) zostałam/em poinformowana, że:

i) administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
j) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
k) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania;
l) podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.

47. Oświadczam, że:
    c) nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.

    Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:

    Oświadczenie dotyczące możliwości zwrotu podatku VAT stanowiące załącznik nr 13 niniejszego Wniosku.
48. Oświadczam, że:
    c) realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego.
49. Oświadczam, że projekt:
    c) nie uwzględnia przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016, poz. 71) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko.
50. Oświadczam, że projekt:
    c) nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczone obszary Natura 2000.
51. Oświadczam, że nie podlegam ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
52. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji dotyczących wniosku oraz udostępnienie wniosku na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.
53. Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów;

jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.

54. Jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY Jacek Śliski

.....

Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 7 - Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łącznie środki podmiotu
Partner wiodący	1 275 000 PLN	225 000 PLN	1 500 000 PLN
Partner 1	595 000 PLN	105 000 PLN	700 000 PLN
Partner 2	510 000 PLN	90 000PLN	600 000 PLN
Partner 3	552 500 PLN	97 500 PLN	650 000 PLN
Realizator projektu	297 500 PLN	52 500 PLN	350 000 PLN
Łącznie:	**3 230 000PLN**	**570 000 PLN**	**3 800 000 PLN**

Załącznik nr 8 - Harmonogram płatności

Partner 1:

Nr transzy	Kwota zaliczki / refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1			
Transza 2			
Transza …			
Łącznie:			

Partner 2:

Nr transzy	Kwota zaliczki / refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1			
Transza 2			
Transza …			
Łącznie:			

Partner 3:

Nr transzy	Kwota zaliczki / refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1			
Transza 2			
Transza …			
Łącznie:			

Załącznik nr 9 - Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: ..... z dnia .....

Partner: *(nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)*

Wydatki za okres:

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	zadania zlecone(T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
zadanie 1: (nazwa)											
1											
2											
Zadanie 1 ogółem w PLN:											
zadanie 2: (nazwa)											
3											
Zadanie 2 ogółem w PLN:											
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:											
Zadania zlecone ogółem w PLN:											
Koszty pośrednie*											
4											
...											
...											
...											
Koszty pośrednie ogółem w PLN:											
OGÓŁEM KOSZTY w PLN:											

Opracował:
Zatwierdził:

** W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 10 i 12.*